



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORISCIANO ANTONIO**
Indirizzo **34, viale Aldo Moro, 89129 Reggio Calabria, Italia**
Recapiti Telefonici **0965/593964 338/2971665 0965/615406 Fax**
Codice Fiscale **MRSNTNT77B12F112Y** Partita Iva **02514940804**
E-mail **amorisciano@libero.it** **studiomorisciano@pec.it Pec**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **12/02/1977**

Esperienza Lavorativa

- Date (da – a) Dal 07/10/2011 a tutt' oggi
- Datore di lavoro Formez, Progetto: "Realizzazione di ulteriori interventi in attuazione degli Ambiti 1 e 3 del POAT a titolarità del DFP";
- Tipo di azienda o settore Ente privato in convenzione con Regione Calabria;
- Tipo di impiego Consulente **Tutor** mediante contratto a progetto;
- Principali mansioni Assistenza ai corsisti ed ai docenti, predisposizione materiale didattico, ecc.

- Date (da – a) Dal 01/09/2011 al 30/06/2012
- Datore di lavoro Fondazione Field - Regione Calabria;
- Tipo di azienda o settore Fondazione in house Regione Calabria;
- Tipo di impiego *Consulente esterno* progetto Unioni di Comuni;
- Principali mansioni Animatore territoriale in affiancamento alle Amm.ni comunali interessate.

- Date (da – a) Dal 10/05/2011 a tutt' oggi
- Datore di lavoro Formez "Competenze in Rete";
- Tipo di azienda o settore Ente privato in convenzione con Regione Calabria;
- Tipo di impiego Consulente **Tutor** mediante contratto a progetto;
- Principali mansioni Assistenza ai corsisti ed ai docenti, predisposizione materiale didattico, ecc.

- Date (da – a) Dal 10/05/2010 a tutt'oggi
- Datore di lavoro Centro Assistenza Fiscale CISAL con sede in via Melacrino, n. 25 RC;
- Tipo di azienda o settore Assistenza fiscale;
- Tipo di impiego **Responsabile fiscale;**
- Principali mansioni Redazione di modelli 730, Isee, Red, assistenza fiscale e quant' altro.

- Date (da – a) Dal 02/2008 a tutt'oggi
- Datore di lavoro Comune di Reggio Calabria;
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico;
- Tipo di impiego *Consulente esterno* come difensore del comune di Reggio Calabria;
- Principali mansioni Rappresentanza Amm.ne Comunale c/o la Commissione Tributaria Provinciale di Reggio Calabria nelle pratiche affidateMi.

- Date (da – a) Dal 01 al 15 marzo 2011
- Datore di lavoro Comune di Reggio Calabria;
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico;
- Tipo di impiego Rilevatore Statistico per Amministrazione Comunale di Reggio Calabria;
- Principali mansioni Rilevazione Istat “Indagine Multiscopo sulle Famiglie”.

- Date (da – a) 18/06/2008 - 20/12/2008.
- Datore di lavoro Provincia di Reggio Calabria progetto “Piano Provinciale per i Servizi per l’Impiego”;
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico, sede Centro per l’Impiego di Melito Porto Salvo (RC);
- Tipo di impiego **Collaboratore per le politiche attive del lavoro;**
- Principali mansioni Assistenza per aggiornamento professionale degli iscritti al CPI.

- Date (da – a) 07/05/2007-10/09/2007; 15/10/2007-31/12/2007; 05/03/2008-31/03/2008.
- Datore di lavoro Formez Calabria “Promozione del Servizio Civile in Calabria e crescita professionale degli operatori degli Enti accreditati”;
- Tipo di azienda o settore Ente privato in convenzione con Regione Calabria;
- Tipo di impiego Consulente **Tutor** mediante contratto a progetto;
- Principali mansioni Assistenza ai corsisti e docenti, predisposizione materiale didattico ecc.

- Date (da – a) 30/10/2006 - 31/12/2006
- Datore di lavoro Provincia di Reggio Calabria progetto “revisione liste di collocamento e azione di orientamento al lavoro”;
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico, sede Centro per l’Impiego di Melito Porto Salvo (RC);
- Tipo di impiego Consulente **orientatore junior** mediante contratto a progetto;
- Principali mansioni Lezioni in aula e aggiornamento professionale agli iscritti al CPI.

- Date (da – a) 23/10/2006 - 14/11/2006 per un totale di 70 ore.
- Datore di lavoro Regione Calabria;
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico, c\o Ist. Scol. Costarella sede di RC;
- Tipo di impiego **Tutor** per completamento *WORK EXPERIENCE* nell’ambito delle misure 3.2 e 3.13 del POR 2000-2006 corso numero 69 E.F.E.I.Calabria;
- Principali mansioni Assistenza ai corsisti, coordinamento docenti ecc.

- Date (da – a) 23/11/05 - 23/12/05; 02/01/06 - 28/02/06 (presenza conclusa il 15/03/06)
- Datore di lavoro Provincia di Reggio Calabria progetto “revisione liste di collocamento e azione di orientamento al lavoro”;
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico, sede Centro per l’Impiego di Gioia Tauro (RC);
- Tipo di impiego Consulente **orientatore junior** mediante contratto a progetto;
- Principali mansioni Assistenza front-office all’utenza, lezione in aula e aggiornamento professionale agli iscritti al CPI.

- Date (da – a) 29/09/2005 – 31/03/2006
- Datore di lavoro Consultino Group srl di Reggio Calabria;
- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale;
- Tipo di impiego **Collaboratore amministrativo;**
- Principali mansioni Contabilità ordinaria e semplificata, gestione rapporti con clienti ed enti.

- Date (da – a) 01/10/2004 – 31/07/2005
- Datore di lavoro Dott. Poeta Stefano Maria- Reggio Calabria;

- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale;
 - Tipo di impiego **Collaboratore amministrativo:** progetto *WorkmedRC* del comune di RC;
 - Principali mansioni Contabilità ordinaria e semplificata, gestione rapporti con clienti ed enti.
- Date (da – a) 09/01/2004 – 06/10/2004
 - Datore di lavoro Dott. Stefano Maria Poeta- Reggio Calabria;
 - Tipo di azienda o settore Studio Commerciale;
 - Tipo di impiego **Tirocinio** Dott. Commercialista e revisore dei conti;
 - Principali mansioni Contabilità ordinaria e semplificata, gestione rapporti con clienti ed enti.
- Date (da – a) 27/09/2001- 31/12/2003
 - Datore di lavoro Dott. Francesco Surace- Reggio Calabria;
 - Tipo di azienda o settore Studio Commerciale;
 - Tipo di impiego **Tirocinio** Dott. Commercialista e revisore dei conti;
 - Principali mansioni Contabilità ordinaria e semplificata, gestione rapporti con clienti ed enti.
- Date (da – a) Dal 27/12/1999 al 25/12/2006
 - Datore di lavoro Parrocchia S. Giuseppe in Annà Melito P.S. e centro “Mons. Montalbetti”;
 - Tipo di azienda o settore Centro sociale, ludoteca, informa giovani;
 - Tipo di impiego **Collaboratore** volontario;
 - Principali mansioni Collaborazione alla gestione ed organizzazione delle risorse umane, organizzazione di convegni, manifestazioni e quant’altro.
- Date (da – a) Dal 30/12/2006 a tutt’oggi
 - Datore di lavoro Parrocchia S. Sperato in Reggio Cal.e Associazione Catena Caritatis Onlus;
 - Tipo di azienda o settore Centro parrocchiale, ludoteca, assistenza legale e fiscale;
 - Tipo di impiego **Collaboratore** volontario;
 - Principali mansioni Collaborazione alla gestione ed organizzazione delle risorse umane, organizzazione di convegni, manifestazioni, assistenza fiscale e quant’altro.
- Date (da – a) Dal 01/01/2004 al 31/12/2009
 - Datore di lavoro Centro Assistenza Fiscale UGL sede di via Melacrino, Reggio Calabria;
 - Tipo di azienda o settore Assistenza fiscale;
 - Tipo di impiego **Collaboratore** volontario;
 - Principali mansioni Redazione di modelli 730, Isee, Red, assistenza fiscale e quant’altro.

ISTRUZIONE, FORMAZIONE

- Date (da – a) 23 Maggio 2011
 - Istituto di formazione Associazione Giuriform di Reggio Calabria
 - Qualifica conseguita Qualifica di “**Mediatore civile e commerciale**”
- Date (da – a) 2008 – 2010 (data di laurea 30/06/2010) con votazione 99/110
 - Istituto di formazione Università Telematica delle Scienze Umane UNISU - Niccolò Cusano
 - Qualifica conseguita Laurea in **Scienze dell’ Educazione e della Formazione (Classe 18)**
- Date (da – a) 03-04-23/02/2010
 - Istituto di formazione Certiquality srl – via G. Giardino, 4 – Milano
 - Qualifica conseguita Qualifica di **Auditor interno del sistema di Gestione della Qualità**

- Date (da – a) 19/12/2008 – 06/02/2010 ore complessive 160
- Istituto di formazione Isepp “Istituto Superiore Europeo di Studi Politici” in coprogettazione e partenariato con il Comune di Reggio Calabria
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al “**Master in diritto e Politiche Comunitarie**”

- Date (da – a) 28/03/2009 – 30/05/2009
- Istituto di formazione Associazione EkoCommunications di Reggio Calabria
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al “**Master breve in Tributi Locali**”

- Date (da – a) 8/9/10 – 15/16/17 ottobre 2008 per complessive 40 ore
- Istituto di formazione Ass. RESOLUTIA Gestione delle Controversie e C.C.I.A.A. di RC
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al “**Corso di formazione per conciliatori con modulo societario**”

- Date (da – a) 08/06/2008
- Istituto di formazione LCCI INTERNATIONAL QUALIFICATIONS
- Qualifica conseguita **Preliminary English for Business pass with Distinction (CEF A2)**

- Date (da – a) 28/04/2007- 28/07/2007
- Istituto di formazione Società MCD (Management Control Development) di Napoli
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Master in “**Gestione delle Risorse Umane**”.

- Date (da – a) 10/05/2006
- Istituto di formazione Univ. Degli Studi Della Calabria, Facoltà di Economia – Arcavacata (CS)
- Qualifica conseguita **Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista**

- Data e Numero di Iscrizione 27/02/2008: *Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, n. 598*
- Data e Numero di Iscrizione 30/05/2007: *Ordine dei Revisori Contabili, n. 144935*

- Date (da – a) Novembre-dicembre 2007
- Istituto di formazione C.C.I.A.A. di Reggio Calabria (durata di 80 ore complessive)
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione sul “**Microcredito**”.

- Date (da – a) 27/09/2006 - 31/10/2006 corso di formazione di 50 ore
- Istituto di formazione C.C.I.A.A. di Catanzaro nell’ambito del Progetto Equal “Lavor...Ando-Percorsi di integrazione”, tenutosi c/o il Consorzio Ananke di Reggio Cal.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso per “**Mediatore dei processi di integrazione socio-lavorativa**”.

- Date (da – a) 18/11/2003 - 20/04/2004
- Istituto di formazione Fondazione Athena – Univ. Degli Studi Della Calabria, Fac.di Economia
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Master di “**Formazione per l’esercizio della professione di dottore commercialista**”.

- Date (da – a) 1995-2001 con votazione di 82\110 in data 11/04/2001.
- Istituto di formazione Univ. Degli Studi Di Camerino, Facoltà Scienze Politiche- Camerino (MC)
- Qualifica conseguita Laurea in **Scienze Politiche**, indirizzo “**Politiche dell’amministrazione ed organizzazione pubblica**”.

- Date (da – a) 03/04/1997 – 17/07/1997
- Istituto di formazione Soc. coop. La Mimosa 90 a.r.l.

- Qualifica conseguita **Attestato di Guida Ambientale con corso regionale voto finale 24/30**
- Date (da – a) **1990-1995 (esame sostenuto il 17/07/1995)**
- Istituto di formazione **Istituto Tecnico Commerciale "ATTILIO DA EMPOLI" di Reggio Cal.**
- Qualifica conseguita **Diploma di ragioniere e perito commerciale voto 60/60.**

Capacità e competenze personali

Esperienza nella gestione condominiale, selezione del personale, organizzazione di convegni e manifestazioni, corsi di formazione professionale, associazioni di volontariato ecc. Sempre in continuo aggiornamento grazie alla partecipazione a numerosi convegni e seminari, oltre a quelli della formazione continua come Dottore Commercialista.

Lingue:

Madrelingua: Italiano

Altre lingue : Inglese, Francese

- Capacità di lettura CEF A2 Scolastico
- Capacità di scrittura CEF A2 Scolastico

Dal 14 al 17 Agosto 2009 Partecipazione al progetto "Passaporto per l' Europa – Madrid 2009" organizzato dal comune di RC con attestato rilasciato dalla Camera di Commercio ed Industria Italiana per la Spagna - .

Capacità e competenze Relazionali

Grande capacità di apprendimento e spiccata attitudine ad instaurare nuovi e vari rapporti sia in ambito lavorativo che personale.

Ottime attitudini a lavorare in team, integrandosi nello staff e ai metodi di lavoro preesistenti.

Capacità e competenze Organizzative

Gestione dei rapporti interpersonali sia in sede lavorativa, nel team di collaborazione presso lo studio, sia tenuta dei rapporti con i clienti e fra essi e le varie istituzioni.

Organizzazione di eventi di varia natura quali convegni o attività di volontariato.

Capacità e competenze Informatiche

ECDL dal 2003.

Buona conoscenza di diversi programmi: Percento, Re Mida, Il sole 24 ore, Bridge, Zucchetti, Entratel, e quant'altro attinente alla professione.

Capacità e competenze artistiche

appassionato di calcio, canoa, equitazione, musica, lettura, informatica, storia, collezionismo, film, viaggi (Italia, Spagna, Egitto, Francia).

PATENTI A e B.

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti dell' art. 13 del D. Lgs.196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Dott. Antonio Morisciano

